

Madde 1: DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Derneğin adı "İstanbul Otizm Derneği"dir. Derneğin Merkezi İstanbul'dadır. Şubesi açılmayacaktır.

Madde 2: DERNEĞİN AMACI, DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ VE DERNEĞİN FAALİYET ALANI

Dernek "Otizm Spektrum Bozukluğu"na sahip bireylerin gereken desteği almaları, hayatlarını kendi başlarına devam ettirebilmeleri ve yaşamış oldukları topluma kaliteli şekilde dahil olabilmeleri için bu bireylere, ailelerine ve eğitimcilerine profesyonel destek vermek amacıyla kurulmuştur.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- 1) Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak
- 2) Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek
- 3) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak, web sitesi kurmak, sosyal medya hesapları açıp yürütmek
- 4) Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek
- 5) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek
- 6) Tüzük amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek
- 7) Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek
- 8) Üyeleri arasında beşerî münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak
- 9) Yemekli ve yemeksiz, özel ve genel toplantılar, konserler, seminerler, panel ve benzeri gelir getirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerde bulunmak.
- 10) Kitap, dergi, bülten gibi yayınlarla ve sosyal medya aracılığıyla Dernek çalışmalarını tanıtmak.
- 11) Toplumda otizmlili bireylerin, ailelerinin ve onlarla çalışanların durumunu geliştirecek faaliyetler ile, ulusal ve uluslararası ilişkiler yürütecek komisyonlar kurmak ve gerektiğinde fonları oluşturmak üzere Vakıf kurmak.
- 12) Dernek çalışmalarına maddi ve manevi destek veren, Derneğe üye olmayan özel ve tüzel kişilere teşvik amaçlı ödülleri vermek.
- 13) Dernek amaç ve çalışmalarını, yurtiçi ve yurtdışında tanıtmak amacıyla basın – yayın, radyo ve TV kuruluşları ile işbirliği yapmak.
- 14) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek
- 15) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak

- 16)Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak
- 17)Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek, Hibe Fonlara yönelik projeler geliştirmek ve yürütmek
- 18)Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak
- 19)Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâformlar oluşturmak
- 20)Derneği tüm faaliyetleri, sivil toplum kuruluşu olma bilinci ve partiler üstü politika anlayışı ile yürütülür.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek "Otizm Spektrum Bozukluğu"na sahip bireylerin gereken desteği almaları, hayatlarını kendi başlarına devam ettirebilmeleri ve yaşamış oldukları topluma kaliteli şekilde dahil olabilmeleri için bu bireylere, ailelerine ve eğitimcilerine profesyonel destek verilmesi alanında yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Madde 3: ÜYE OLMAK

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Madde 4: ÜYELİK İŞLEMLERİ

1.) Asli Üyelik:

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik ön başvurusuna müteakip, dernek yönetim kurulu üye adayıyla mülakat yapar. En çok otuz gün içinde yönetim kurulu adayın üyeliğe kabulü veya isteğinin reddi şeklinde oy birliği ile karara varır. Sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir

2.) Onursal Üyelik

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir

Madde 5: ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Üyelik, aşağıdaki durumlarda çıkma veya çıkarılma şeklinde sona erer

1. İstifa
2. Nüfuz ve haysiyet kırıcı suçlardan hüküm giymek
3. Üyelik aidatını bir yıl içinde ödememek
4. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
5. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
6. Dernek organlarıncaya verilen kararlara uymamak.
7. 5253 sayılı Dernekler Yasasına aykırı hareket etmek

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Madde 6: ÜYELERİN HAKLARI

Hiç kimse Derneğe üye olmaya veya üye kalmaya zorlanamaz. Her üye, yazılı olarak bildirmek kaydı ile dernekten çıkma hakkına sahiptir. Dernekte her üye eşit haklara sahiptir. Üye ve delegeler, oyunu bizzat kullanırlar.

Onursal başkan ve onursal üyelerin oy kullanma hakları yoktur. Onursal Başkanlar, genel kurullara ve özel kutlama günlerine onur konuğu olarak katılırlar.

Madde 7: DERNEK ORGANLARI

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1) Genel kurul
- 2) Yönetim kurulu
- 3) Denetim kurulu

Madde 8: GENEL KURUL

Genel Kurul, Derneğin en yüksek organıdır ve olağan ve olağanüstü olarak toplanır. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulu çağırır. Genel Kurul, üç yılda bir, nisan ayında olağan toplantısını yapar. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı ise, Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya delegelerin beşte birinin yasal, ciddi ve zorunlu nedenleri içeren yazılı istekleri üzerine, Yönetim Kurulunca bir ay içinde toplantıya çağırılır. Bu konuda 5253 sayılı Dernekler Yasası hükümleri geçerlidir.

Madde 9: GENEL KURULA ÇAĞRI USULÜ

Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğüne göre, genel kurula katılma hakkı bulunan delegelerin listesini hazırlar. Genel Kurula katılacak delegeler, en az on beş gün önceden, günü saati, yeri ve gündemi belirtilmek suretiyle, bir mahalli gazetede ilan edilmek veya yazılı olarak ya da elektronik posta yolu ile toplantıya çağırılır.

Bu çağrıda, çoğunluk sağlanmaması halinde, ikinci toplantının da hangi tarihte yapılacağı belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasındaki süre, bir haftadan az olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması nedeninin dışında başka bir nedenle geri bırakılır ise, bu durum, geri bırakılma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı çağrısındaki usul ile delegelere duyurulur.

İkinci toplantının, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Bu durumda delegeler, toplantıya, yukarıda belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı, bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 10: TOPLANTI YERİ

Genel Kurul toplantıları, Dernek merkezinin bulunduğu yerde veya toplantıya uygun teknik altyapıya sahip olan bir yerde yapılabilir.

Madde 11: TOPLANTI YETER SAYISI

Genel Kurul, Dernek Tüzüğüne göre, Genel Kurula katılma hakkı bulunan delegelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. Genel Kurul, Yönetim ve Denetleme Kurulu üyelerinden teşekkül eder. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan delege sayısı, Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulu üye sayıları toplamının iki katından az olamaz. Genel Kurulda kararlar salt çoğunlukla alınır.

Madde 12: TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ

Dernek Genel Kurulu toplantıları, çağrıda bildirilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel Kurula katılacak delegeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı salonuna girerler. Yeter sayı sağlanmamışsa, durum bir tutanakla tespit edilir. Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu Başkanının görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı, bir başkan vekili ve iki kâtip seçilir. Toplantının yönetimi Genel Kurul divan başkanına aittir. Katipler, toplantı tutanağını düzenler ve Başkanla birlikte imzalar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler, yeni Yönetim Kuruluna verilir.

Madde 13: TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR

Genel Kurul toplantısında, yanlış gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan delegelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Madde 14: GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Madde 15: GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1) Dernek organlarının seçilmesi.
- 2) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi.
- 3) Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim ve denetleme kurulunun ibra edilmesi.
- 4) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi.
- 5) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- 6) Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması.
- 7) Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi.
- 8) Derneğin federasyona katılması ve ayrılması için yetki verilmesi.
- 9) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- 10) Derneğin vakıf kurması.
- 11) Derneğin feshedilmesi.
- 12) Üyelerin ödeyecekleri giriş ve yıllık aidat miktarlarının tespit edilmesi.
- 13) Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması.
- 14) Yasalarda ve Dernek Tüzüğünde, Genel Kurul'ca yapılması öngörülen diğer görevlerin yerine getirilmesi hususu, Genel Kurul'un yetkisindedir.

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Madde 16: YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ

Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümünü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeyi belirler.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Madde 17: YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

- 1) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.
- 2) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.
- 3) Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak.
- 4) Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek.
- 5) Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak.
- 6) Genel kurulda alınan kararları uygulamak.
- 7) Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak.
- 8) Bütçenin uygulanmasını sağlamak.
- 9) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- 10) Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak.
- 11) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 18: DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

Denetim Kurulu, üç asil ve üç yedek üye olmak üzere, Genel Kurul'ca seçilir. Denetim Kurulu, Derneğin tüzüğünde tespit edilen amaç ve amacın gerçekleşmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.

Denetim Kurulu gerektiğinde Genel Kurul'un toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Madde 19: DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sıralanmıştır.

- 1) Üye Aidatı ve Giriş Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 50 TL, yıllık olarak da 50TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.
- 2) Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- 3) Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

- 4) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 5) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- 6) Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- 7) Diğer gelirler.

Madde 20:

Dernek, Mülki İdare Amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartı ile yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı veya nakdi yardım alabilir. Nakdi yardımların bankalar aracılığı ile alınması zorunludur.

Madde 21:

Dernek, tüzüğündeki amaçları gerçekleştirmek üzere benzer amaçlı derneklerden veya mesleki kuruluşlardan maddi yardım alabilir. Kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir, yurt içi ve yurt dışı hibe programlarına katılabilir.

Madde 22: DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Madde 23: DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 24: BİLDİRİ YAYINLANMASI

Yönetim kurulunca karar verilmeden beyan, bildiri ve benzeri yayınlar yapılamaz ve dağıtılamaz.

Yayınlanacak beyan, bildiri ve benzerlerinde, bunların yayınlanması kararına katılan yönetim kurulu başkanı ve üyelerinin adı, soyadı ve imzalarının bulunması şarttır.

Madde 25: DEFTER VE KAYITLAR

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Bu maddede sayılan ve derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 5) Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

Madde 26: GELİR VE GİDERLERDE USUL

Dernek gelirleri, alındı belgesiyle toplanır ve giderler, harcama belgesiyle yapılır. Bu belgelerin saklanma süresi beş yıldır. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri Yönetim Kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin şekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar yönetmelikle düzenlenir.

Alındı belgesinde, ödeme veya bağışta bulunanın açık kimliği ve imzası bulunur. Bağış ve aidat toplayacak kişi veya kişileri, Dernek Yönetim Kurulu bir kararla belirtir ve bu karar, o yerin en büyük mülki amirliğine tescil ettirilir.

Dernek adına gazete, dergi ve benzeri basılı eserler verilebilir, bunlar karşılığında para veya başkaca yardım toplanabilir.

Madde 27: TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 28: DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde İstanbul Otizm Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve feshedildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 29: HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1:

İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

| Adı ve Soyadı | Görev Unvanı |
|-------------------------------|---|
| Şefika Esra HASHEMI - SHIRAZI | Geçici Yönetim Kurulu Başkanı |
| Rebia Aslı KOCAOĞLU | Geçici Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı |
| Zeynep ÇELİKEL | Geçici Sayman |
| Mazhar Enis TAYMAN | Geçici Sekreter |
| Ebru GÜZEL | Geçici Üye |
| Yunus Emre GÜZEL | Geçici Üye |
| Zehra Pelin ÇINAR | Geçici Üye |

Bu tüzük 29 (Yirmi dokuz) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.